

「臺中軟體園區智慧創新應用加速器示範計畫」 加速器一年優惠方案

| 項目 | 進駐一年套裝方案 | | |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| | 2人共享空間 | 5人共享空間 | |
| 年費 | \$134,000 元/年 | \$312,000 元/年 | |
| 進駐費用 | 第一年優惠方案 自付金額\$30,000 元 | 第一年優惠方案 自付金額\$90,000 元 | |
| 優惠券內容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 設施共享 2人*12個月 ● 賦能共享課程服務券 2張 ● 行銷共享展演行銷置入服務券 1張 ● 行銷共享網站刊物置入服務券 1張 | <ul style="list-style-type: none"> ● 設施共享 5人*12個月 ● 賦能共享課程服務券 2張 ● 運營共享服務券 1張 ● 行銷共享展演行銷置入服務券 1張 ● 行銷共享網站刊物置入服務券 1張 ● 雲商務管理平台 12個月使用券 | |
| 服務 | 內容與計價方式 | | |
| | 內 容 | 2人價格 \$134,000 | 5人價格 \$312,000 |
| 設施共享 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每人每月\$4,000 元。 ● 辦公區辦公桌椅辦公設備與無線網路。 ● 總機服務、收郵件包裹、物業保全。 ● 提供產業聯誼區、迎賓洽談區，前棟之會議空間可免費使用(投影機請於前兩日，向行政秘書申請)。 ● 提供飲水機、冰箱、微波爐、蒸飯機、多功能事務機。 | \$4,000 元*2人 *12個月 =\$96,000 元 | \$4,000 元*5人 *12個月 =\$240,000 元 |
| 賦能共享 | <ul style="list-style-type: none"> ● 課程每人每場\$4,000 元，每張服務券可折抵一場課程費用。 ● 2種訓練課程：職能實務課程、管理議題課程。 ● 提供企業職能實務課程資訊。 ● 協助課前報名作業與開課通知。 ● 包含講師、教室場地、餐飲費用。 ● 每年不定期提供免費課程與講座。 | \$4,000 元*2張 =\$8,000 元 | \$4,000 元*2張 =\$8,000 元 |
| 運營共享 | <ul style="list-style-type: none"> ● 公司設立變更登記，每一法人\$10,000 元，每張服務券可折抵一法人(不含政府規費及刻印費用，採實收實付)。 ● 會計師驗資報告。 ● 檔案準備。 ● 申請公司登記。 ● 申請營業登記。 ● 申請稅籍登記。 ● 辦理購票證(統一發票)。 | 無 | \$10,000 元*1張 =\$10,000 元 |
| 行銷共享 | <p>【展演行銷置入】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每次\$10,000 元，每張服務券可折抵一 | \$10,000 元*1張 =\$10,000 元 | \$10,000 元*1張 =\$10,000 元 |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | <p>次。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 注意事項：需同行業別，高關聯度之相關活動，且行銷文宣經鼎新電腦法務審核內容無誤。 ● 可申請於鼎新活動研討會參與與置入。 ● 紙本文宣：A4 或其他經審格過的規格與內容，在鼎新活動現場發放。 ● 鼎新活動 EDM 上廣告版位：於鼎新舉辦活動 EDM 中，露出廣告 AD，隨鼎新發送計畫過程中曝光。(搭配鼎新發送計畫，以達數據共享目的) | | |
| | <p>【網站刊物置入】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每次\$20,000 元，每張服務券可折抵一次。 ● 注意事項：需同行業別，高關聯度之相關活動，且刊登內容皆須經過鼎新審核。 ● 鼎新官網廣告板位露出(1次/年)：案例或產品頁面右側欄位，為期1月。 ● 企業通雜誌廣告露出(4/1版-A4版本1次/年)：4/1版位露出。 ● 企業通電子報廣告版位露出(1次/年)，尺寸:300x100px。 | \$20,000 元*1 張 =\$20,000 元 | \$20,000 元*1 張 =\$20,000 元 |
| 雲商務管理平台 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每月\$2,000 元。 ● 考勤薪資 third party。 ● 進銷庫存 A1 商務應用雲。 ● 會計帳務 A1 商務應用雲。 ● CRM 系統。 | 無 | \$2,000 元*12 個月 =\$24,000 元 考勤薪資：五帳號。 進銷庫存：兩帳號。 會計帳務：兩帳號。 CRM：五帳號。 |
| 繳付方式 | <ul style="list-style-type: none"> ● 進駐費用繳付方式：採月繳制。需於每月5號前繳付當月育成基地服務費款項至專戶。 ● 進駐期間產生其他費用另行計算(影印費、電話費、停車費、會議室)。 ● 進駐前一週收取兩個月進駐保證金及第一個月服務費。 | <p>自付金額 \$30,000 元/12 個月 每月服務費 =\$2,500</p> <p>兩個月保證金 \$2,500*2 個月 =\$5,000 元</p> <p>第一個月服務費 \$2,500 元</p> | <p>自付金額 \$90,000 元/12 個月 每月服務費 =\$7,500</p> <p>兩個月保證金 \$7,500*2 個月 =\$15,000 元</p> <p>第一個月服務費 \$7,500 元</p> |
| 進駐期程 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每期進駐 12 個月。 <p>如因故致進駐單位於合約未到期前即申請遷出，進駐單位須於遷出前一個月以書面通知本基地營運辦公室，俾便辦理相關後續程序。若未能於遷出前一個月前通知本基地營運辦公室，進駐保證金恕不予退還。</p> | | |
| 其他 | <ul style="list-style-type: none"> ● 使用基地公共設備因不當使用而造成電線、管理等毀損，將保留向個別進駐單位請款之 | | |

| | |
|--|--|
| | <p>權利。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 進駐單位可事先告知本基地營運辦公室並申請公司登記，公司登記辦法遵照附件一、附件二，進駐單位需於遷出前完成公司登記移出程序。 ● 合約期滿時，應於行政秘書上班期間，退還門禁感應卡及鑰匙，結清所有費用，並將場所恢復至入駐時的原狀。不得向基地請求遷移費或任何費用。 ● 進駐保證金以確認進駐單位遷出（同公司登記遷出程序）且完成點交後無息退還。本基地相關規範請參考「營運時間與設施使用規範一覽表」。 |
|--|--|

營運時間與設施使用規範一覽表

| # | 項目 | 說明 | |
|----------------|-----------------------------|--|--------------|
| 辦公區 | | | |
| 1 | 基地營運時間 (Office Hour) | <ul style="list-style-type: none"> ● 週一至週日 08:00 至 21:00 (不含春節假期)。 ● 本基地提供訪客過濾、全區門禁管理、場地相關設備、場域使用登記，及郵件收件處理、轉交貨運寄送件服務 (不包括外出寄送郵件或包裹)。 ● 進駐廠商進出基地，需配帶識別證。 ● 訪客來賓進出基地需於 1 樓保全區登記。 ● 尊重場地內其他使用者，請保持場地整潔、大樓內部全面禁煙，共同營造優良舒適工作環境。 | |
| 2 | 進駐單位 使用時段 (Open Hour) | <ul style="list-style-type: none"> ● 廠商使用時段：週一至週六 08:30 至 20:00(不含春節假期)。 ● 行政秘書服務時間：週一至週五 08:30 至 18:00， 午休時間 12:00 至 13:30。(行政秘書服務不含國定例假日) ● 冷氣開放時間：週一至週五 08:30 至 19:30 (不含國定例假日)。 | |
| 3 | 網路使用 | ● 全區提供每日固定流量之免費無線網路。 | |
| 4 | 市內電話 | ● 提供市內電話，依實際使用結算月結。 | |
| 空間與設備借用 | | 費用 | |
| 5 | 迎賓交誼區 產業聯誼區 | <ul style="list-style-type: none"> ● 迎賓洽談區、產業聯誼區、前棟會議室，請自行使用，並於使用完畢後回歸原處，開放使用時間參照基地營運時間，其他時段恕不開放使用。 | 免費 |
| | 茶水休閒區 | <ul style="list-style-type: none"> ● 備有簡約風廚房，提供飲水機、冰箱、微波爐、蒸飯機等資源與繽紛休閒用餐區。 ● 冰箱內物品請務必標明進駐單位或個人名稱，本基地營運辦公室會於每週五清除冰箱內明顯腐敗或其他影響冰箱空間之物品。 ● 僅供進駐單位免費使用，不提供外借與其他非與本基地簽約之業者使用，並應遵守空間預約登記使用與現場張貼規範。 | 免費 |
| 7 | 會議室 教育訓練室 | ● 會議室、教育訓練室需事前向本基地營運辦公室進行預約，開放使用 | 附件三、後棟會議室收費表 |

| | | | |
|----|---------|---|---|
| | 設備與空間借用 | <p>時間參照基地營運時間，其他時段恕不開放使用。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供投影機、音響設備、麥克風等其他場地附屬設備請於二天前預約借用（限於本基地內），欲申請單位應提前向本基地營運辦公室登記，於歸還時簽名確認使用完畢及物品未損壞。 ● 若於使用時損壞相關設備或器材，需負賠償責任。 | |
| 8 | 進駐人員識別證 | <ul style="list-style-type: none"> ● 依進駐單位正式駐點員工每人 1 張識別證進行設定，包含門禁管理功能，繳交近半年 1 吋照片一張。 ● 識別證於合約期滿交還，遺失重新製卡。 | <p>識別證</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 製卡費每張新台幣 300 元。 ● 保證金每張新台幣 300 元。 |
| 9 | 共享設施 | <ul style="list-style-type: none"> ● 提供游泳池、淋浴間、烤箱、蒸氣室等，需事前向基地營運辦公室進行預約，開放使用時間參照基地營運時間，其他時段恕不開放使用。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 休閒設施票券，每張新台幣 \$200 元 / 次。 |
| 11 | 其他 | <ul style="list-style-type: none"> ● 進出請配帶識別證；訪客來訪，需於櫃檯登記。 ● 尊重場地內其他使用者，請保持場地整潔、大樓內部全面禁煙，共同營造優良舒適工作環境。 ● 珍惜節約能源耗用，離開辦公室請關閉冷氣與電燈。 ● 公司或個人用品請一律放置自己所屬空間內。 ● 場地不可進行烹煮食物、賭博、飲酒或其他非法危險行為及活動。 ● 場地不得供非法使用，或存放危險物品影響公共安全。 ● 辦公設備請妥善保管與維護，牆面地板勿鑽洞（可用無痕掛鉤）。 ● 為保持安靜辦公場所，請勿攜帶寵物進入。 ● 不得向本基地進駐廠商員工挖角，避免造成智慧財產權糾紛。 ● 進駐單位不得將基地全部或一部分轉提供其他使用者。 | |

會議室收費表

| 項次 | 標的物 | 數量 | 定價 | 優惠價 | 備註 |
|----|----------------------|---------|----------|----------|------------------|
| 1 | 161 號 2 樓 10 人至 12 人 | 一場 4 小時 | \$2,500 | \$2,000 | 含稅/平日(晚上及假日+20%) |
| 2 | 161 號 2 樓 28 人 | 一場 4 小時 | \$4,000 | \$3,000 | 含稅/平日(晚上及假日+20%) |
| 3 | 161 號 2 樓 40 人至 48 人 | 一場 4 小時 | \$5,200 | \$4,000 | 含稅/平日(晚上及假日+20%) |
| 4 | 161 號 2 樓 72 人至 84 人 | 一場 4 小時 | \$8,500 | \$7,000 | 含稅/平日(晚上及假日+20%) |
| 5 | 161 號 2 樓 340 人 | 一場 4 小時 | \$68,000 | \$50,000 | 含稅/平日(晚上及假日+20%) |

上述金額包括：(a) 投影機、麥克風、玻璃白板、桌椅、中央空調。

上述金額包括：(b)休憩區：飲水機、咖啡包、茶包無限享用。

上述金額包括：(c)會議室收費依基地現行收費表為主。